

Утвержден
приказом от 28.12.2024 г. № 75

**План
противодействия коррупции в ГАУ АО «Областной реабилитационный
центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Актуализация состава комиссии по противодействию коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой политики	По мере необходимости
2	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Программист	В течение года
3	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений.	Программист	В течение года
4	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Директор	В течение года
5	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6	Повышение уровня профессиональной подготовки и аттестация работников Учреждения	Начальник отдела правовой и кадровой политики и заведующие отделениями	В течение года
7	Проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам Учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Начальник отдела правовой и кадровой политики	В течение года
8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, относящихся к должностям с высоким коррупционным риском ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения указанными лицами подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Начальник отдела правовой и кадровой политики	В течении года по мере изменения законодательства

9	Составление карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций учреждения	Начальник отдела правовой и кадровой политики	В течение года
10	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Ведущий экономист	В течение года
11	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой политики	До 31.12.2025
12	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой политики, специалист по социальной работе (ответственный за осуществление закупок), ведущий экономист	До 31.12.2025
13	Обеспечение представления деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком, работниками Учреждения при осуществлении ими закупок для нужд Учреждения, членами комиссии по осуществлению закупок	специалист по социальной работе (ответственный за осуществление закупок), ведущий экономист, члены комиссии по осуществлению закупок	При осуществлении закупок
14	Проведение анализа информации об участниках закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей при осуществлении ими закупок для нужд Учреждения	Начальник отдела правовой и кадровой политики, специалист по социальной работе (ответственный за осуществление закупок), ведущий экономист	При осуществлении закупок
15	Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	специалист по социальной работе (ответственный за осуществление закупок), ведущий экономист, члены комиссии по осуществлению закупок	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным

16	Проведение на этапе планирования и (или) формирования документации о закупке анализа на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ, услуг с завышенными потребительскими свойствами или предметов роскоши за счет средств бюджета Астраханской области, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Учреждения	специалист по социальной работе (ответственный за осуществление закупок), ведущий экономист, члены комиссии по осуществлению закупок	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
17	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
18	Осуществление контрольных мероприятий за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Учреждения	Заведующий хозяйственной службой	В течение года
19	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка (вознаграждения) в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
20	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществление проверки и принятие необходимых мер ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
21	Подготовка и направление информации о реализации мероприятий антикоррупционной политики Учреждения	Начальник отдела правовой и кадровой политики	По запросу