

«Работодатель»

Директор ГАУ АО «Областной
реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными
возможностями»



О.В. Карелина
«02» декабря 2024 г.



«Работники»

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАУ АО «Областной
реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными
возможностями»



Т.Н. Ефремова
«02» декабря 2024 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного автономного учреждения Астраханской области

**«Областной реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»**

на 2025 – 2027 годы

Принят на общем собрании
работников учреждения
«02» декабря 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном автономном учреждении Астраханской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:
«Работодатель» - в лице директора Карелиной Ольги Владимировны,
«Работники» - в лице председателя первичной профсоюзной организации Ефремовой Татьяны Николаевны.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей стабильности и эффективности ее работы, долгосрочному поступательному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом.

В совместной деятельности Работодатель и Работники выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников организации независимо от их должности, длительности трудовых отношений с организацией, характера выполняемой работы.

1.6. Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 1 января 2025 года.

1.7. По взаимному согласию сторон в течение срока действия Коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения.

Стороны Коллективного договора доверяют своим полномочным представителям вносить согласованные изменения и дополнения в Коллективный договор в рабочем порядке.

Любые изменения и дополнения в Коллективный договор подлежат обязательному утверждению на собрании работников.

1.8. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны противоречить положениям действующего законодательства, распространяющихся на организацию соглашений, настоящего Коллективного договора.

Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из работников.

1.9. Условия настоящего Коллективного договора обязательны для его сторон.

2.Права и обязанности Сторон

Стороны Коллективного договора принимают на себя следующие обязательства.

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- организовывать и проводить внутренний аудит системы менеджмента качества предоставления социальных услуг работниками учреждения.

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной

власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов и иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом

Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формам;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать Правила этикета при общении с инвалидами, при необходимости и с согласия гражданина осуществлять сопровождение получателя услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми учреждением, оказывать иные виды посторонней помощи;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- сообщать работодателю либо непосредственному руководителю в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка (вознаграждения) в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

3. Оплата труда

3.1. Условия оплаты труда работников учреждения установлены в Положении об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Астраханской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» в соответствии с Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской

области» и постановлением Правительства Астраханской области от 04.08.2022 № 364-П «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области».

3.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

3.3. Заработная плата за отработанный месяц выплачивается два раза в месяц путем перечисления денежных средств на указанный работником счет в банке:

- 20-го числа выплачивается заработная плата за первую половину месяца не менее 40 % от оклада и не более 50% месячного денежного содержания, установленного трудовым договором с работником,
- 5-го числа следующего месяца производится окончательный расчет за отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме (расчетные листки) извещать работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Расчетные листки работник может получить в отделе кадров в день выплаты заработной платы. Отпускные суммы, причитающиеся работнику, выплачиваются не позднее чем за три дня до начала отпуска.

3.4. Из заработной платы Работника производятся удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по личному заявлению сотрудника учреждения.

3.5. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным или опасным условиям труда соответствующего класса, предоставляется компенсационная выплата в размере 4 процентов от тарифной ставки, оклада (должностного оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка работников, утвержденными руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4.2. Общими выходными днями в Учреждении являются суббота и воскресенье.

4.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени (при классе вредности 3.3. и выше), продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (при классе вредности 3.2. и выше) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда в зависимости от класса условий труда, устанавливается локальными актами учреждения.

4.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются

работникам с ненормированным рабочим днем (список должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска с указанием периодов, прилагается к Правилам внутреннего трудового распорядка).

4.5. Работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеет право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска:

- в связи с бракосочетанием работника - 3 дня;
- отцу в связи с рождением или усыновлением ребенка - 2 дня;
- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года (1,9,11 классы) - 1 день;
- для проводов детей в армию - 2 дня;
- в связи с бракосочетанием детей работника - 1 день;
- для участия в похоронах родных и близких - 3 дня;
- для ликвидации аварии в доме – 2 дня.

4.6. Согласно статье 128 Трудового кодекса Российской Федерации по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работникам по их письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок по соглашению между работником и работодателем, но не более 30 календарных дней в году.

В соответствии со статьей 263 Трудового кодекса Российской Федерации работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.7. Согласно статье 262 Трудового кодекса Российской Федерации, одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем.

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время (статья 262.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (статья 262.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Учебный отпуск работнику, совмещающему работу с обучением, согласно статье 287 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется по основному месту работы на основании документов из учебного заведения.

В случае, если работник оформлен на условиях внутреннего совместительства, ему предоставляется оплачиваемый учебный отпуск только по основному месту работы. По совместительству работник может на этот период оформить отпуск без сохранения заработной платы либо продолжать исполнять рабочие обязанности без отрыва от учебы.

5. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий (ст. 82 Трудового кодекса Российской Федерации).

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников – работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и первичной профсоюзной организации информацию о возможном массовом увольнении.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, производится с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 264.1 Трудового кодекса Российской Федерации, расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.2. Стороны обязуются совместно разработать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

5.3. Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата, кроме перечисленных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют следующие работники:

- лица предпенсионного возраста;
- лица, проработавшие на предприятии свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;

- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет;
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера.

5.4. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

5.5. Проведение сокращения осуществляется лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения:

- снижение административно-управленческих расходов;
- временное ограничение приема кадров;
- упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри организации на освободившиеся рабочие места;
- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- по соглашению с работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по организации с предупреждением об этом работников не позднее, чем за два месяца;
- ограничение круга совместителей, временных и сезонных работников;
- предоставление отпусков без сохранения заработной платы любой необходимой продолжительности тем работникам, которые захотят попробовать свои силы в индивидуальной или предпринимательской деятельности.

5.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 1,2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется свободное от работы время (не менее 10 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

Расторжение трудового договора без принятия указанных выше мер не допускается.

5.7. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии - все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в организации.

5.8. При расширении организации обеспечивается приоритет приема на работу лиц, ранее высвобожденных из организации в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно работавших в ней.

5.9. При увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается согласно законодательству.

Раздел 6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (приложение № 1).

6.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда, проведенной в учреждении.

6.1.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить вводный инструктаж

по охране труда, электробезопасности, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.1.4. На основании результатов специальной оценки условий труда обеспечить работникам, занятым на работах с вредными условиями труда бесплатную выдачу по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов, а также лечебно-профилактического питания. По письменному заявлению работника выдача молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

6.1.5. Обеспечивать обучение лиц безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.1.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам сертифицированную специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 2.

6.1.8. Обеспечить право работников на санитарно-бытовое обслуживание:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки;
- организация постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи.

6.1.9. Обеспечивать постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом без непосредственной выдачи работникам согласно утвержденному перечню (приложение № 3).

6.1.10. Осуществлять медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.1.11. Организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

6.1.12. Организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

6.1.13. Осуществлять расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

6.1.14. Проводить системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6.3. Работодатель обеспечивает:

- тематику инструктажей по ВИЧ/СПИДу;
- оптимальные условия труда, безопасные для здоровья, в соответствии с положениями Конвенции МОТ 1981 года о безопасности и гигиене труда (№155), для предотвращения распространения ВИЧ.

7. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

7.1. Стороны договорились об оказании материальной помощи работникам учреждения. Порядок выплаты материальной помощи определяется Положением о материальной помощи, согласованным с первичной профсоюзной организацией

7.2. При направлении сотрудников учреждения в командировки как на территории РФ, так и на территории иностранных государств за работником сохраняется средний заработок за день командировки на основании приказа учреждения.

В случае направления в служебную командировку на территории Российской Федерации работодатель обязан возмещать работнику:

- расходы на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке;
- расходы по найму жилого помещения (в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами);
- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами железнодорожного транспорта, авиатранспорта, автобусного транспорта) на основании приказа руководителя учреждения.

Сотруднику, направленному в однодневную командировку, согласно статьям 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации оплачиваются:

- средний заработок за день командировки;
- расходы на проезд;
- иные расходы, произведенные сотрудником с разрешения руководителя учреждения.

Суточные (надбавки взамен суточных) при однодневной командировке не выплачиваются.

Однодневная командировка должна быть оформлена приказом руководителя, командировочное удостоверение при этом не выписывается.

В соответствии со статьей 167 Трудового кодекса Российской Федерации

направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

При направлении сотрудников учреждения в командировки за рубеж работодатель возмещает расходы, связанные со служебными командировками на территории иностранных государств:

- на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке на территории иностранных государств;
- на проживание в служебной командировке на территории иностранных государств - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, на основании приказа руководителя;
- по проезду в иностранные государства к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами железнодорожного транспорта, авиатранспорта, автобусного транспорта.

В случае если работник выезжает в командировку в нерабочий (выходной, праздничный) день, то день отбытия считается первым днем командировки, оплата за который предоставляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть как за работу в выходной или нерабочий праздничный день. Аналогично решается вопрос в случае приезда работника из командировки в нерабочий (выходной, праздничный) день.

Пребывание в командировке в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом по желанию работника, находившемуся в командировке в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.3. Работник (или его близкие родственники) при необходимости получения платных услуг, оказываемых учреждением, имеет право на льготную оплату в размере 50%.

8. Заключительные положения.

8.1. Работодатель обеспечивает тиражирование Коллективного договора и ознакомление с ним работников организации в 7-дневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих работников знакомит с Коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

8.2. Работодатель обязуется направить настоящий Коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, в орган по труду по месту регистрации предприятия в семидневный срок со дня подписания.

8.3. Контроль по выполнению Коллективного договора осуществляется обеими сторонами. Работодатель и Председатель первичной профсоюзной организации отчитываются о выполнении условий Коллективного договора на

собрании (конференции) работников, проводимом ежегодно. С отчетом от каждой из сторон выступают непосредственно лица, их возглавляющие.

8.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение Коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 1 января 2025 года.

8.7. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового Коллективного договора за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

8.8. Продолжительность переговоров не должна превышать: трех месяцев при заключении нового Коллективного договора, одного месяца при внесении изменений и дополнений в Коллективный договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ

к коллективному договору

№ 1 – Соглашение по охране труда.

№ 2 – Перечень должностей (профессий) работников, имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты.

№ 3 – Перечень должностей (профессий) работников, имеющих право на бесплатное получение моющих средств.

Приложение № 1
к коллективному договору

Соглашение по охране труда на 2025 – 2027 гг.

№№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Выдача работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с типовыми нормами и на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств	1-4 квартал	Специалист по охране труда Заведующий хозяйством
2	Специальная оценка условий труда рабочих мест	1-2 квартал	Специалист по охране труда
3	Испытание средств защиты, используемых в электроустановках	3 квартал	Специалист по охране труда
4	Подготовка документов в Отделение Социального фонда России по Астраханской области для возмещения расходов на оплату предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2 квартал	Специалист по охране труда
5	Подготовка документов в Отделение Социального фонда России по Астраханской области для получения скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	3 квартал	Специалист по охране труда
6	Организация периодических медосмотров	4 квартал	Старшая медсестра
7	Аттестация ответственного за электробезопасность	4 квартал	Специалист по охране труда
8	Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда	при приеме на работу	Специалист по охране труда
9	Проведение повторных инструктажей по охране труда	в течение года согласно утвержденному плану	Специалист по охране труда
10	Проведение вводного и повторного инструктажей по электробезопасности	в течение года	Ответственный за электрохозяйство
11	Обследование технического состояния зданий, сооружений, электрооборудования, механизмов	в течение года	Комиссия по контролю за техническим состоянием зданий Ответственный за электрохозяйство
12	Проведение контроля за соблюдением норм охраны труда	в течение года	Комиссия по охране труда
13	Проведение мероприятий по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков	в течение года	Комиссия по охране труда

Приложение № 2
к коллективному договору

Перечень должностей (профессий), имеющих право
на бесплатное получение спецодежды, спец. обуви и
других средств индивидуальной защиты на 2025-2027 годы

№№ п./п.	Наименование должности (профессии)	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Коли- чество работаю- щих	Всего	Основание выдачи
1	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	3	3	Приказ Министерст ва социального развития и труда РФ от 29.10.2021 № 767н приложение 1 п.783.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара		3 пары	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 на 2 года		3 на 2 года	
		Жилет сигнальный повышенной видимости	1		3	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		36 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1		1	
		Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1		3	
		Костюм утепленный	1 на 2,5 года	3	3 на 2,5 года	--- прил.2 п.4.7
		Ботинки	1 пара на 2 года		3 пары на 2 года	
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года		3 пары на 2 года	

		Шапка	1 на 3 года		3 на 3 года	
2	Дворник	Жилет сигнальный повышенной видимости	1	4	4	Приказ Министерства социального развития и труда РФ от 29.10.2021 № 767н приложение 1 п.997
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1		4	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 на 2 года		4 на 2 года	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара		4 пары	
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар		48 пар	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		48 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1		4	
		Костюм утепленный	1 на 2,5 года	4	4 на 2,5 года	--- прил. 2 п. 4.7
		Ботинки	1 пара на 2 года		4 пары на 2 года	
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года		4 пары на 2 года	
		Шапка	1 на 3 года		4 на 3 года	
		Накомарник сетка наголовная	1	4	4	--- прил.2 п.8.3
3	Кастелянша	Костюм для защиты от общих произв. загрязнений	1	1	1	Приказ Министерства социального

		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара		1 пара	развития и труда РФ от 29.10.2021 № 767н приложение 1 п.1491
4	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	4	4	Приказ Министерства социального развития и труда РФ от 29.10.2021 № 767н приложение 1 п.1776
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара		4 пар	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		48 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1		4	
5	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1	2	2	Приказ Министерства социального развития и труда РФ от 29.10.2021 № 767н приложение 1 п.3593
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара		2 пары	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1		2	
		Рукавицы для защиты от конвективной теплоты	12 пар		24 пары	--- прил.2 п.4.1
6	Подсобный рабочий	Жилет сигнальный повышенной видимости	1	7	7	Приказ Министерства социального развития и труда РФ от 29.10.2021
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1		7	

		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		84 пар	№ 767н приложение 1 п.3640
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара		7 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1		7	
		Очки защитные от механических воздействий с корректирующим эффектом	1	7	7	--- прил.2 п.1.24
		Респиратор	1		7	--- прил.2 п.6.4
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	1	1	Приказ Министерст ва социального развития и труда РФ от 29.10.2021 № 767н приложение 1 п.4030
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара		1 пара	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 на 2 года		1 на 2 года	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1		1	
		Каскетка защитная от механических воздействий	1 на 2 года		1 на 2 года	
		Очки защитные от механических воздействий с корректирующим эффектом	1	1	1	--- прил.2 п.1.24

		Респиратор	1		1	--- прил.2 п.6.4
8	Садовник	Жилет сигнальный повышенной видимости	1	1	1	Приказ Министерст ва социального развития и труда РФ от 29.10.2021 № 767н приложение 1 п.4316
		Костюм для защиты от воды или пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 на 2 года		1 на 2 года	
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1		1	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара		1 пара	
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар		12 пар	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1		1	
		Костюм утепленный	1 на 2,5 года	1	1 на 2,5 года	--- прил.2 п.4.4
		Ботинки	1 пара на 2 года		1 пара на 2 года	
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года		1 пара на 2 года	
		Шапка	1 на 3 года		1 на 3 года	
		Очки защитные от механических воздействий с корректирующим эффектом	1	1	1	--- прил.2 п.1.24
		Респиратор	1	1	1	--- прил.2 п.6.4

		Накомарник сетка наголовная	1	1	1	--- прил.2 п.8.3
9	Слесарь-сантехник	Жилет сигнальный повышенной видимости	1	1	1	Приказ Министерства социального развития и труда РФ от 29.10.2021 № 767н приложение 1 п.4561
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1		1	
		Костюм для защиты от воды	1 на 2 года		1	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара		1 пара	
		Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар		12 пар	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1		1	
		Очки защитные от механических воздействий, т.ч. с покрытием от запотевания	1		1	
10	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	3	3	Приказ Министерства социального развития и труда РФ от 29.10.2021 № 767н приложение 1 п.4932
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара		3 пары	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		36 пар	
		Головной убор от общих	1		3	

		производственных загрязнений				
		Перчатки для защиты от воздействия химических факторов	12 пар	3	36 пар	--- прил.2 п.6.3
11	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 на 2 года	1	1 на 2 года	Приказ Министерства социального развития и труда РФ от 29.10.2021 № 767н приложение 1 п.5300
		Белье специальное термостойкое или белье специальное хлопчатобумажное	4		4	
		Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара		1 пара	
		Обувь специальная диэлектрическая	1 пара определяется документом изготовителя		1 пара	
		Перчатки термостойкие	6 пар		6 пар	
		Каска защитная от повышенных температур	1 на 2 года		1 на 2 года	
		Перчатки специальные диэлектрические	1 пара определяется документом изготовителя		1	
		Подшлемник термостойкий	1		1	
		Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 на 2 года		1 на 2 года	
		Респиратор	1	1	1	--- прил.2 п.6.4

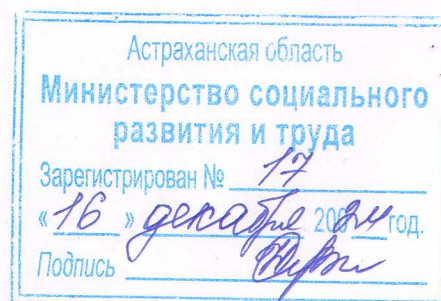
12	Механик	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	1	1	Приказ Министерства социального развития и труда РФ от 29.10.2021 № 767н приложение 1 п.2452
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара		1 пара	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1		1	
		Очки защитные от механических воздействий с корректирующим эффектом	1	1	1	--- прил.2 п.1.6
13	Медсестра процедурной	Костюм для защиты от общих произв. загрязнений или халат	2	1	2	Приказ Министерства социального развития и труда РФ от 29.10.2021 № 767н приложение 1 п.2436
		Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	1 до износа		1 до износа	
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара		1 пара	
		Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1		1	
		Противоаэрозольные средства защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью-фильтрующие полумаски или противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозоль	1 до износа		1 до износа	

		ные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолированной лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)				
14	Медсестра постовая	Костюм для защиты от общих произв. загрязнений или халат	2	4	8	Приказ Министерст ва социального развития и труда РФ от 29.10.2021 № 767н приложение 1 п.2435
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара		4 пары	
		Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1		4	
		Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью- фильтрующие полумаски, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства	1 до износа		4 до износа	

Приложение № 3
к коллективному договору

Перечень должностей (профессий) работников,
имеющих право на бесплатное получение моющих средств

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Норма выдачи моющих средств на одного работника, в месяц: туалетное мыло, г / жидкое моющее средство, мл
1	Водитель	200/250
2	Повар	200/250
3	Кухонный рабочий	200/250
4	Уборщик служебных помещений	200/250
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	200/250
6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	200/250
7	Подсобный рабочий	200/250
8	Садовник	200/250
9	Дворник	200/250
10	Механик	200/250
11	Слесарь-сантехник	200/250



Проституировано, пронумеровано и скреплено
печатью на 25 (двадцати пяти) листах

Директор _____ О.В. Карелина

Председатель _____ Т.Н. Ефремова
первичной профсоюзной организации

