

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО «Областной
реабилитационный центр
для детей и подростков с
ограниченными возможностями»
от 30.12.2021 года № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности ГАУ АО «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности ГАУ АО «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе исполнения ими служебных обязанностей.

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.4, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяются на сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок, а также сотрудники Учреждения, ответственные за проведение экспертиз поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам Учреждения.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех сотрудников, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работу по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и сотрудника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта сотрудником.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок

3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирования служащих, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Действия сотрудников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.2. Для сотрудников Учреждения, указанных в п.1.4 Положения организуется заполнение декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению к настоящему приказу.

4.3. Сотрудники Учреждения, указанные в п.1.4. Положения один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным представляют декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению к настоящему приказу в отдел правовой и кадровой политики Учреждения.

4.4. Разовое раскрытие сведений о конфликте интересов по мере возникновения ситуации осуществляется в письменном виде и подлежит

рассмотрению в порядке, утвержденном приказом Учреждения от 28.05.2018 №57 «Об утверждении Положения о конфликте интересов ГАУ АО «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями ». Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Приложение
к приказу ГАУ АО «Областной
реабилитационный центр
для детей и подростков с
ограниченными возможностями»
от 30.12.2021 года № 88

В _____
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

- Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
 - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми		

другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными;

- в случае поступления информации о возникновении конфликта интересов по конкретной закупки, обязуюсь уведомить незамедлительно.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ
И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

П Р И К А З

30 декабря 2021 года

№ 88

г. Астрахань

Об утверждении Положения
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении
закупок в сфере деятельности Учреждения

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», положений Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденных Минтрудом России 19.05.2020, Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденных Минтрудом России 03.10.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности ГАУ АО «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

2. Первому заместителю директора – заместителю председателя комиссии по противодействию коррупции Карелиной О.В., начальнику отдела правовой и кадровой политики Ишмухамедовой С.Р. организовать:

2.1. Исполнение Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности Учреждения.

2.2. Заполнение специалистом по социальной работе (ответственным за

осуществление закупок) сотрудниками, ответственными за проведение экспертиз поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам министерства, деклараций о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению к настоящему приказу и предоставление ее в отдел правовой и кадровой политики Учреждения один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Начальнику отдела правовой и кадровой политики С.Р. Ишмухамедовой ознакомить заинтересованных сотрудников Учреждения с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Кишко