

УТВЕРЖДЕН
 приказом ГАУ АО «Областной
 реабилитационный центр
 для детей и подростков с
 ограниченными возможностями»
 от 16.03.2022 № 20

Карта коррупционных рисков
 возникающих при реализации функций

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности предприятия	директор, первый заместитель директора, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или личной заинтересованности.	Информационная открытость; Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения, разъяснения работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу работников	директор, начальник отдела правовой и кадровой политики, заведующие отделениями	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм, семейственность) при оформлении на работу. Требование от физических и юридических лиц информации,	Подача заявки в ЦЗН о вакансиях. Размещение информации о вакансии на сайте «Работа в России». Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснение работникам учреждения обязанности

			<p>предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников.</p>	<p>незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>Работа со служебной информацией.</p>	<p>Директор, первый заместитель директора, заместитель заведующие отделениями, начальник отдела правовой и кадровой политики, юрисконсульт, ведущий экономист, специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, старшая медицинская сестра.</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Выдача заведомо ложных заключений, актов и других документов по результатам работы, проведенной с получателем услуг.</p>	<p>Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, работы с персональными данными. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств.</p>	<p>Директор, ведущий экономист, заведующий складом, заведующий хозяйством.</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>Оплата труда и распределение стимулирующих выплат.</p>	<p>Директор, руководители структурных подразделений</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) показателей по стимулирующим выплатам.</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам в строгом соответствии с Положением об оплате труда и действующим законодательством</p>
	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством, заведующий складом, материально-</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p>

		ответственные лица		Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Специалист по социальной работе (ответственный за осуществление закупок)	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	1. Запрет искусственного дробления закупки; 2. Принятие мер к разрешению выявленных ситуаций конфликта интересов; 3. Выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя)	Специалист по социальной работе (ответственный за осуществление закупок)	Заключение контракта с «предпочтительным» поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с необоснованным отклонением остальных заявок	1. Анкетирование всех специалистов, участвующих в закупочной деятельности, а также анализ документов всех участников закупки 2. Коллегиальное принятие решений	
Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов	Специалист по социальной работе (ответственный за осуществление закупок)	Завышение начальных (максимальных) цен контрактов при	Увеличение количества запросов коммерческих предложений	

			осуществлении закупок	
	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Специалист по социальной работе (ответственный за осуществление закупок)	Выставление избыточных или «специальных» требований в документации к проведению закупки, предполагающих более выгодное положение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление единых требований к участникам закупки; 2. Соблюдение правил описания закупки; 3. Установление реальных и выполнимых сроков исполнения контрактов; 4. Юридическая экспертиза проектов контрактов 5. Недопущение наличия в документации сложных для восприятия формулировок, которые могут использоваться для сокрытия коррупционных правонарушений
	Приемка объекта закупки	Специалист по социальной работе (ответственный за осуществление закупок)	Приемка товаров (работ, услуг) низкого качества, отсутствие требования неустойки при нарушении условий контракта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соответствия итогов закупки положениям контракта (техническому заданию, срокам исполнения); 2. Неукоснительное исполнение применения неустойки при нарушении условий контракта 3. Привлечение к приемке сложных товаров (работ, услуг) внешних экспертов
	Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание	Директор, заведующие отделениями,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер

			на социальное обслуживание получателей услуг.	ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
	Оказание социальных услуг	Директор, заведующие отделениями, специалисты, задействованные в оказании социальных услуг	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оказании социальных услуг. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии решения о ходатайствах в другие организации и ведомства в отношении оказания услуг, предоставления льгот и т. п. обслуживаемым гражданам.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ
И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

П Р И К А З

16 марта 2022 года

№ 20

г. Астрахань

Об утверждении карты коррупционных рисков,
возникающих при реализации функций

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков возникающих при реализации функций, (версия 2,0), разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (далее - карта) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Программисту социальной службы «Микрореабилитационный центр» Байрамалиеву А.Р. разместить карту на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Кишко