

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И
ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

ПРИКАЗ

01 апреля 2021 г.

№ 18/1

О рабочей группе

В целях реализации инфраструктурного проекта «Особые дети – особая семья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по управлению инфраструктурным проектом «Особые дети – особая семья» (далее – рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы по управлению инфраструктурным проектом «Особые дети – особая семья» (Приложение 1).
3. Утвердить положение о рабочей группе по управлению инфраструктурным проектом «Особые дети – особая семья» (Приложение 2).

Директор



Т.В. Кишко

СОСТАВ

рабочей группы по управлению инфраструктурным проектом
«Особые дети – особая семья»
государственного автономного учреждения Астраханской области
«Областной реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями»

Кишко Т.В. – директор, руководитель рабочей группы

Карелина О.В. – первый заместитель директора, заместитель руководителя
рабочей группы

Член рабочей группы:

Королькова В.С. – заведующий отделением консультативно-диагностической и
ранней помощи – врач-невролог

Моглова О.М. – ведущий экономист

Пермякова Е.А. – заведующий отделением психолого-педагогического
сопровождения

Рахимова Е.В. – заведующий службой организации социального сопровождения

Торишнева Е.Ю. – заведующий отделением реабилитации – врач ЛФК

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по управлению инфраструктурным проектом
«Особые дети – особая семья»
государственного автономного учреждения Астраханской области
«Областной реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа создается с целью координации деятельности всех исполнителей мероприятий проекта «Особые дети – особая семья» (далее проект) государственного автономного учреждения Астраханской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение), а также для контроля целевого и эффективного использования средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обоснованности затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Положением о социальной службе «Микрореабилитационный центр», нормативными актами, регламентирующими реализацию мероприятий проекта.

1.3. Решения, принимаемые рабочей группой обязательны для исполнения членами рабочей группы и исполнителями проекта, рекомендованы добровольным помощникам.

2. Задачи рабочей группы

- координация плана совместных действий исполнителей проекта;
- планирование и распределение деятельности исполнителей;
- утверждение и контроль соблюдения планов-графиков реализации мероприятий проекта;
- контроль достижения целевых показателей проекта;
- согласование проектов документов, отчетных и методических материалов о проекте;
- планирование и распределение средств гранта, отбор коммерческих предложений;
- контроль целевого использования средств гранта и оценка эффективности произведенных затрат.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входит семь человек, включая руководителя, заместителя руководителя, четырех руководителей структурных подразделений и ведущего экономиста.

3.2. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность в рамках возложенных на них должностных полномочий и координируют соответствующие направления реализации проекта.

3.4. Руководством в деятельности рабочей группы являются основные положения договора о предоставлении средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета.

3.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. На каждом заседании ведется протокол ответственным членом рабочей группы. Срок хранения протоколов заседаний - 5 лет.

3.7. Решение принимается общим голосованием всех участников рабочей групп.

3.8. На заседания рабочей группы приглашаются и заслушиваются специалисты учреждения, участвующие в реализации мероприятий проекта.

3.9. Повестка дня каждого последующего заседания устанавливается на текущем заседании.

3.10. Решения рабочей группы, включая сроки исполнения поручений, являются обязательными для всех исполнителей мероприятий проекта.