|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете Протокол №3 от «24» августа 2020г.СОГЛАСОВАНЫСоветом родителейГАУ АО «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»(протокол от 24.08.2020 № **1)** | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора ГАУ АО «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»«24» августа 2020 года №37/1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного автономного учреждения Астраханской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).
2. Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, работников Учреждения.
3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Государственного автономного учреждения Астраханской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам: реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами.
2. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 человека) и представителей работников Учреждения (3 человека).

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется на Общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

1. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
4. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
5. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
6. в случае увольнения работника - члена Комиссии.
7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 *(пяти)* рабочих дней с момента поступления такого обращения.
10. Заявитель может обратиться в Комиссию с заявлением в течении 10 дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
12. Комиссия в соответствии полученного заявления, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
13. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
15. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
2. Комиссия имеет право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).
3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом.
Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано в письменном виде.
2. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
3. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.
4. Заседания комиссии оформляются протоколом.
5. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах Учреждения в течение 3-х лет.

***Приложение № 1* ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Председателю комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных

отношений в Государственном автономном

учреждении Астраханской области

«Областной реабилитационный центр для детей

и подростков с ограниченными возможностями»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

 Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в Государственном автономном учреждении Астраханской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)
«\_\_\_\_»

*(дата)*

*(подпись)*

*(расшифровка)*

***Приложение № 2***

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного

образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата****поступления****заявления** | **ФИО заявителя** | **Краткое****содержание****вопроса к****рассмотрению** | **№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю** | **Роспись заявителя** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Приложение № 3***

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. - председатель комиссии (сотрудник).

2. – родитель, председатель родительского комитета

учреждения - заместитель председателя комиссии.

3. - секретарь комиссии (сотрудники).

1. – родитель, член комиссии
2. – сотрудник, член комиссии
3. – родитель, член комиссии

Директор