Утверждено

 приказом от 09.04. 2015 г.

 № 25

Положение

 об отделении психолого-педагогического сопровождения государственного автономного учреждения «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения.

1.1. Отделение психолого-педагогического сопровождения (далее – отделение) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для оказания квалифицированных социально-психологических и социально-педагогических услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, в части обучения навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах в сфере социального обслуживания получателям социальных услуг, находящихся в группах дневного и круглосуточного пребывания Учреждения.

1.3. Организация деятельности отделения регламентируется индивидуальной программой реабилитации ребенка, учебно-воспитательным планом, расписанием занятий со специалистами с учетом времени пребывания в Учреждении, возраста, формы и степени ограничения возможностей ребенка.

1.4. Для осуществления своей деятельности отделение имеет следующие кабинеты:

- кабинет логопеда;

- кабинет дефектолога;

- темная и светлая сенсорные комнаты;

- лекотека;

- музыкальный зал;

- автокласс;

- специализированная развивающая автоплощадка.

При необходимости возможна организация новых или перепрофилирование имеющихся педагогических кабинетов.

1.5. Штаты отделения состоят из педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов дополнительного образования, воспитателей, младших воспитателей и устанавливаются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и потребностями Учреждения.

1.6. На должность заведующего отделением назначается специалист с высшим педагогическим образованием, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.7. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

2. Функции отделения.

2.1. Оказание социально-психологических и социально-педагогических услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, в части обучения навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах в соответствии со Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572 – П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области» и индивидуальными программами предоставления социальных услуг получателей социальных услуг, утвержденными министерством социального развития и труда Астраханской области.

2.2. Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг, в части социально-педагогической и социально-психологической реабилитации , их своевременная корректировка.

 2.3. Создание оптимальных условий для пребывания детей в Учреждении, организация рационального режима дня в соответствии с действующими санитарными правилами.

 2.4. Формирование и развитие культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей, развитие представлений об окружающем мире, о культуре поведения в различных обстоятельствах социума.

 2.5. Проведение мероприятий по развитию творческой, познавательной, спортивной и иной деятельности, организация досуга детей, находящихся на обслуживании.

 2.6. Проведение работы с родителями детей-инвалидов и детей, с ограниченными возможностями по гармонизации детско-родительских отношений.

 2.7. Внедрение в практику психолого-педагогической деятельности современных технологий и методов работы.

 2.8. Взаимодействие с учреждениями образования, ПМПК, другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам реабилитации детей.

 2.9. Проведение просветительской работы с персоналом Учреждения и родителями по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

2.10.Организация своевременного повышения квалификации педагогического персонала.

2.11.Осуществление контроля качества педагогической деятельности в Учреждении.

2.12. Участие педагогических работников в работе мобильных бригад.

2.13. Реализация комплексных долгосрочных целевых программ.

3. Права отделения.

В целях выполнения установленных функций работники отделения имеют право:

3.1. Запрашивать у руководства Учреждения информацию и материалы, необходимые для работы.

3.2. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию методик и технологий оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг.

4.Ответсвенность отделения.

Работники отделения несут ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.