

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАУ АО
«Областной реабилитационный
центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»
от 12 января 2015г. № 13/1

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных
услуг
в Государственном автономном учреждении Астраханской области
«Областной реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном автономном учреждении Астраханской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – правила) определяют правила предоставления социальных услуг в Государственном автономном учреждении Астраханской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в Учреждении предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в Учреждении осуществляется с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4. Социальные услуги в Учреждении предоставляются в полустационарной форме.

1.5. В Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- социальные бытовые услуги;

- срочные социальные услуги.

2. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в Учреждении предоставляются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (или его законным представителем - для несовершеннолетних или недееспособных). После завершения периода реабилитации оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. В индивидуальной программе реабилитации, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в Учреждении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.
- приходить на консультации специалистов Учреждения в строго назначенное время и по предварительной записи;
- являться к специалистам на реабилитацию, согласно ИПР, в строго назначенные дни и время.

Дополнительные обязанности получателей социальных услуг и их законных представителей:

- выполнять требования настоящих Правил;
- выполнять законные требования специалистов и администрации учреждения;
- бережно относиться к имуществу Государственного автономного учреждения Астраханской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
 - соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
 - соблюдать правила личной гигиены;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - не совершать действий, унижающих достоинство работников и получателей социальных услуг;
 - во время прогулок получатели социальных услуг, посещающие группу дневного пребывания, должны находиться на территории, обозначенной специалистом Учреждения.

3.3. Получателям социальных услуг и их законным представителям, посещающим Учреждение, запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные вещества, а также режущие и колющие предметы;

- пользоваться чужими предметами (в том числе одеждой и обувью);
- выходить за пределы учреждения без сопровождения специалистов отделения или специального разрешения;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- приводить с собой животных;
- использовать при общении ненормативную лексику;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов.

4. Права и обязанности сотрудников отделения

4.1. Сотрудники Учреждения имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;
- 3) с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники Учреждения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;
- информировать получателя социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме;

- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг непосредственно в помещениях центра, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами;

- обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных данных, личной информации и иных сведений, ставших известными специалистам Учреждения в процессе предоставления социальных услуг.

4.3. Для инвалидов обеспечиваются:

- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления государственных услуг;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;
- содействие при входе и выходе из учреждения;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг, наравне с другими лицами.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме осуществляется в Учреждении на основании следующих документов:

а) заявление законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного о предоставлении социальных услуг;

б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного получателя социальных услуг;

г) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

д) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выданная получателю социальных услуг Министерством социального развития и труда Астраханской области;

е) документы о составе семьи получателя социальных услуг.

5.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к поставщику срочных социальных услуг.

6. Порядок приема детей и обслуживания в Учреждении.

6.1. Соблюдение родителями (законными представителями) правил внутреннего распорядка учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие участников реабилитационного процесса, детей, а также их комфортное пребывание в ГАУ АО «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

6.2. В день поступления ребенка на обслуживание в Учреждение родители (законные представители) обязаны заключить договор и оформить необходимые документы.

6.3 Прием детей в Учреждение осуществляется с 8.00 до 8.30.

6.4. Прием детей в более позднее время осуществляется строго по уважительной причине и при условии, что родители (законные представители) предупреждают персонал Учреждения.

6.5. Ежедневно перед поступлением в группу дети должны проходить осмотр в медицинском пункте.

6.6. Если у ребенка есть аллергия или иные особенности развития, то перед поступлением его на обслуживание родители (законные представители) обязаны поставить об этом в известность специалистов Учреждения.

6.7. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно скорее забрать ребенка домой.

6.8. В период острого заболевания ребенка инфекционными заболеваниями посещение группы запрещено.

6.9. Родители (законные представители) обязаны предупреждать воспитателей группы в день оформления больничного листа о заболевании ребенка и не менее чем за 1 день до окончания больничного листа о посещении ребенком группы.

6.10. Ребенок, не посещающий Учреждение более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.11. Родители (законные представители), дети которых находятся на обслуживании в полустационарных условиях, обязаны забирать детей домой до 18.00 часов.

6.12. Воспитатели имеют право отдавать ребенка только родителям (законным представителям). Другие лица могут забирать ребенка строго по доверенности, заверенной родителями (законными представителями).

6.13. Прием медикаментов ребенком осуществляется только по назначению врача Учреждения или детской поликлиники.

6.14. Питание, прогулки, сон детей, процедуры и мероприятия, проводимые с ними, осуществляются в соответствии с утвержденным режимом дня

6.15. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и одеваться).

6.16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть чистая одежда и обувь.

6.17. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект запасной одежды в отдельном пакете, а также отдельный пакет для использованного белья.

6.18. Если ребенку предписаны ортопедические изделия (реклинаторы бандажи, ортопедическая обувь, ортопедические стулья и т.д.) родителям (законным представителям) необходимо приносить ортоизделия в Учреждение с целью выполнения ортопедического режима ребенка.

6.19 Спорные и конфликтные ситуации, возникающие в Учреждении, должны решаться корректно, уважительно и только в отсутствии детей.

7. Основания прекращения предоставления социальных услуг

7.1. Прекращение предоставления социальных услуг в Учреждении производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя или законного представителя недееспособного получателя социальных услуг;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда.