|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом директора ГАУ АО«Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» «07» ноября 2017 г. № 84 |

План мероприятий по улучшению качества работы учреждения

и устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители  |
| 1. Обеспечение открытости и доступности информации об организации социального обслуживания
 |
| 1.1. | Доработать официальный сайт учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить социально значимую информацию:- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;- о проведении независимой оценки оказания услуг организацией;- о персональном составе работников;- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;- о количестве свободных мест;- об объеме предоставляемых услуг за счет бюджетных ассигнований. | 1 квартал 2018 года | Рахимова Е.В., заведующая службой персональных помощников «Интеграционный консультант»;Григоренко Д.А., программист  |
| 1.2. | Проводить инструктаж с сотрудниками организации о правилах общения с получателями социальных услуг  | ежеквартально | Кондратенко А.Д., начальник отдела правовой и кадровой политики |
| 1.3. | Усилить контроль за полнотой и актуальностью информации, представленной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах учреждения. | постоянно | Рахимова Е.В., заведующая службой персональных помощников «Интеграционный консультант»;Кондратенко А.Д., начальник отдела правовой и кадровой политики;Григоренко Д.А., программист |
| 1. Создание комфортных условий предоставления социальных услуг и обеспечения доступности их получения
 |
| 2.1. | Продолжить оборудование и оснастить учреждение видео информатором (светодиодное табло) и тактильной мнемосхемой для лиц с нарушением функций слуха и зрения | До 01.01.2018 года | Никольская Е.Н., заместитель директора |
| 1. Обеспечение удовлетворенности получателей качеством оказания услуг
 |
| 3.1. | Обеспечить надлежащее качество предоставления социальных услуг:- санитарное состояние помещений;- конфиденциальность предоставления услуг;- график приема (посещения) специалистами и/или внутреннего распорядка учреждения;- оперативность решения возникающих вопросов | постоянно | Карелина О.В., заведующая отделением психолого-педагогического сопровождения;Федулаева С.Г. и.о. заведующего отделения консультативно -диагностической помощи и раннего вмешательства;Федина И.В., заведующая отделением медико-социальной реабилитации |
| 3.2. | Проводить разъяснительные беседы с родителями детей и подростков посещающих и желающих посещать учреждение о порядке рассмотрения документов для предоставления социальных услуг и сроках. | ежеквартально | Информационно – методическое отделение  |