|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом директора ГАУ АО  «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»  «07» ноября 2017 г. № 84 |

План мероприятий по улучшению качества работы учреждения

и устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Обеспечение открытости и доступности информации об организации социального обслуживания | | | |
| 1.1. | Доработать официальный сайт учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить социально значимую информацию:  - о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;  - о проведении независимой оценки оказания услуг организацией;  - о персональном составе работников;  - о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;  - о количестве свободных мест;  - об объеме предоставляемых услуг за счет бюджетных ассигнований. | 1 квартал 2018 года | Рахимова Е.В., заведующая службой персональных помощников «Интеграционный консультант»;  Григоренко Д.А., программист |
| 1.2. | Проводить инструктаж с сотрудниками организации о правилах общения с получателями социальных услуг | ежеквартально | Кондратенко А.Д., начальник отдела правовой и кадровой политики |
| 1.3. | Усилить контроль за полнотой и актуальностью информации, представленной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах учреждения. | постоянно | Рахимова Е.В., заведующая службой персональных помощников «Интеграционный консультант»;  Кондратенко А.Д., начальник отдела правовой и кадровой политики;  Григоренко Д.А., программист |
| 1. Создание комфортных условий предоставления социальных услуг и обеспечения доступности их получения | | | |
| 2.1. | Продолжить оборудование и оснастить учреждение видео информатором (светодиодное табло) и тактильной мнемосхемой для лиц с нарушением функций слуха и зрения | До 01.01.2018 года | Никольская Е.Н., заместитель директора |
| 1. Обеспечение удовлетворенности получателей качеством оказания услуг | | | |
| 3.1. | Обеспечить надлежащее качество предоставления социальных услуг:  - санитарное состояние помещений;  - конфиденциальность предоставления услуг;  - график приема (посещения) специалистами и/или внутреннего распорядка учреждения;  - оперативность решения возникающих вопросов | постоянно | Карелина О.В., заведующая отделением психолого-педагогического сопровождения;  Федулаева С.Г. и.о. заведующего отделения консультативно -диагностической помощи и раннего вмешательства;  Федина И.В., заведующая отделением медико-социальной реабилитации |
| 3.2. | Проводить разъяснительные беседы с родителями детей и подростков посещающих и желающих посещать учреждение о порядке рассмотрения документов для предоставления социальных услуг и сроках. | ежеквартально | Информационно – методическое отделение |